

RAMUS Legal

ПРАЙС-ЛИСТ

ПРАВОВОЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОФИС

Удалённая правовая и административно-правовая поддержка для бизнеса и физических лиц в Словении, ЕС и международных проектах.

Документы, переписка, согласования и контроль документооборота - в формате встроенного внешнего офиса.

Как читать этот прайс-лист

Основной формат для постоянной поддержки - абонентское обслуживание. Разовые цены применяются к отдельным задачам и типовым документам. Почасовые ставки используются для индивидуальных поручений, сверх включённого объёма по тарифам и нестандартных проектов.

1. Форматы работы

Разовый формат - отдельный договор, проверка, редакция документа, письмо или правовая позиция по конкретной задаче.

Проектный формат - сопровождение пакета документов, переговоров или связанного процесса в течение согласованного периода.

Абонентское обслуживание - внешний правовой и административный офис, встроенный в рабочие процессы клиента: регулярная договорная работа, переписка, согласования и контроль документов.

2. Абонентское обслуживание

Объём в тарифах указан как реальный рабочий ориентир. Он не является безлимитным, но позволяет клиенту заранее понимать, какую регулярную нагрузку покрывает абонентский формат.

Старт

Кому подходит: малому бизнесу, индивидуальным предпринимателям и клиентам, которым нужна регулярная, но умеренная поддержка без внутреннего юриста.

Что включено:

- до 5 рабочих часов в месяц;
- 1 рабочая встреча или звонок в месяц до 45 минут;
- до 2 стандартных проверок документов в месяц или 1 короткий документ плюс текущая переписка;
- до 5 коротких писем, уведомлений, правовых позиций или ответов по текущим вопросам;
- координация текущих документов и список следующих действий по задачам месяца.

Первичная реакция: в течение 2 рабочих дней по новой задаче.

Дополнительный объём: 110 EUR / час.

690 EUR

в месяц

Абонентский формат
Правовая и
административная
поддержка
Встроенный внешний офис

Бизнес

Кому подходит: компаниям, у которых договоры, согласования и переписка идут регулярно и нужен внешний правовой контур без найма штатного специалиста.

Что включено:

- до 10 рабочих часов в месяц;
- до 2 рабочих встреч или звонков в месяц, суммарно до 90 минут;
- до 4 стандартных проверок документов в месяц или до 2 документов средней сложности, либо смешанный объём;
- до 10 коротких писем, уведомлений, правовых позиций и редакций деловой переписки;
- сопровождение договорного потока, одной итерации согласований с контрагентом и контроля версий.

Первичная реакция: на следующий рабочий день.

Дополнительный объём: 105 EUR / час.

1 290 EUR

в месяц

Абонентский формат
Правовая и
административная
поддержка
Встроенный внешний офис

Плюс

Кому подходит: растущим компаниям и операционным бизнесам, которым нужен полноценный внешний правовой и административный офис с постоянным документооборотом.

Что включено:

- до 20 рабочих часов в месяц;
- до 4 рабочих встреч или звонков в месяц, суммарно до 3 часов;
- 6-8 стандартных проверок документов в месяц или 3-4 подготовки документов, либо смешанный объём;
- постоянная поддержка переписки, уведомлений, согласований и правовых позиций;
- контроль комплектности документов, сопровождение цифрового архива, матрицы согласований и договорного календаря.

Первичная реакция: в тот же рабочий день.

Дополнительный объём: 100 EUR / час.

2 390 EUR

в месяц

Абонентский формат
Правовая и
административная
поддержка
Встроенный внешний офис

Индивидуальный корпоративный формат

Кому подходит: корпоративным группам, трансграничным проектам и клиентам с несколькими параллельными потоками документов, языков и согласований.

Что включено:

- индивидуально согласуемый месячный объём работ и SLA;
- выделенные слоты под договорный поток, правовую переписку и проектную координацию;
- возможность согласовать расширенный режим включённости и более частые рабочие созвоны;
- приоритет по срочным задачам в рамках согласованного режима работы.

Первичная реакция: по согласованному SLA.

Дополнительный объём: по отдельной сетке либо по ставкам, зафиксированным в абонентском договоре.

от 3 900 EUR

в месяц

Абонентский формат
Правовая и
административная
поддержка
Встроенный внешний офис

Что обычно входит в абонентское сопровождение

Проверка и доработка договоров, подготовка юридически значимых писем и уведомлений, согласование формулировок, контроль версий документов, административно-правовая поддержка документооборота, структурирование цифрового архива и координация связанных рабочих процессов.

3. Почасовые ставки

Почасовые ориентиры

Услуга	Средний ориентир
Юридическая консультация	110 EUR / час
Договорное и коммерческое сопровождение	135 EUR / час
Сложные договорные, инвестиционные и трансграничные проекты	165 EUR / час
Юридическое и административно-правовое сопровождение	110 EUR / час

4. Разовые и проектные услуги

Подготовка договоров

Услуга	Средний ориентир
Договор займа	900 EUR
Инвестиционный договор	2 200 EUR
Предварительный договор / письмо о намерениях / меморандум о взаимопонимании	850 EUR
Договор купли-продажи	1 200 EUR
Договор аренды	700 EUR

Договоры оказания услуг и структурирование сделок

Услуга	Средний ориентир
Договор лизинга	1 100 EUR
Договор оказания услуг	800 EUR
MSA / рамочный договор оказания услуг	2 000 EUR
Договор комиссии	950 EUR
Агентский договор	950 EUR
Договор поручения	800 EUR
Договор хранения	700 EUR
Договор подряда	950 EUR
Соглашение о конфиденциальности и неразглашении	450 EUR

Услуга	Средний ориентир
Правовое структурирование сделок и обязательств	1 500 EUR

Уступка прав, перевод долга и расчёты

Услуга	Средний ориентир
Договор цессии	650 EUR
Ассигнация / перевод долга	650 EUR
Соглашение о зачёте встречных требований	400 EUR

Трудовые договоры и кадровые документы

Услуга	Средний ориентир
Трудовой договор	600 EUR
Дополнительные соглашения и изменения условий труда	350 EUR
Кадровые документы и локальные акты работодателя	450 EUR

Экспертиза и доработка документов

Услуга	Средний ориентир
Юридическая экспертиза проекта договора или соглашения	500 EUR
Подготовка правок и комментариев по документу	450 EUR
Внесение изменений и дополнений в действующие договоры	350 EUR

5. Административно-правовое сопровождение

Комплексное сопровождение текущих юридически значимых и организационных процессов клиента может включать:

- подготовку и сопровождение деловой и юридически значимой переписки;
- координацию документооборота и связанных внутренних процессов;
- подготовку писем, уведомлений, запросов и иных сопутствующих документов;
- сопровождение цифрового архива и контроль комплектности документов;
- правовую координацию договорных, инвестиционных и корпоративных проектов.

Средний ориентир для почасового сопровождения текущих задач вне абонентского тарифа.

110 EUR / час

6. Важные примечания

- Указанные цены являются ориентировочными и могут изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения в зависимости от фактической сложности работы, объёма, срочности, количества редакций, языков подготовки и наличия трансграничного элемента.
- Подготовка двуязычных и трёхязычных документов, а также проекты с инвестиционным, корпоративным, санкционным, комплаенс- или иным специальным регуляторным компонентом оцениваются индивидуально.

- Судебное представительство и сопровождение судебных споров RAMUS Legal не оказывает.
- RAMUS Legal также не оказывает нотариальные, бухгалтерские, аудиторские, оценочные и услуги присяжного перевода как самостоятельные услуги; при необходимости такие услуги организуются через внешних специалистов и оплачиваются отдельно.
- Государственные пошлины, нотариальные расходы, услуги внешних переводчиков, бухгалтеров, консультантов и иные расходы третьих лиц оплачиваются отдельно.
- Неиспользованный включённый объём по абонентским тарифам не переносится на следующий период, если иное прямо не согласовано в договоре обслуживания.

Когда лучше согласовать индивидуальный тариф

Индивидуальная модель обслуживания рекомендуется, если у клиента несколько параллельных потоков документов, многоязычная работа, повышенная срочность, регулярные согласования с контрагентами или требуется расширенный SLA с фиксированным режимом включённости.

RAMUS Legal - правовой и административный офис

Полностью удалённый формат. Словения, ЕС и международные проекты.